**لايتم استقبال مشاريع المعامل للكليات من قبل الأعضاء يجب الرفع عن طريق العميدة او وكيلة الكلية للشؤون التعليمية او من يعادلها في الهيكل**

**تبقى خانات بيانات طلب جديد لرفع المشروع في شريك كما هي مع إضافة التالي :**

|  |  |
| --- | --- |
| الموقع رقم المبني / رقم المعمل  في حال عدم وجود رقم المعمل في القائمة يضاف تحت اخري ويتطلب دراسة الموقع لاحتمالية ان يكون قاعة دراسية ولا يمكن استخدامها في المشروع |  |

**يهدف نموذج دراسة نطاق المشروع الى دراسة مجموع الأعمال الواجب تنفيذها في المشروع من تجهيزات معملية وتجهيزات تقنية وتجهيزات إنشائية للتحقق من التكلفة الإجمالية مع الالتزام بكفاءة الانفاق والاستغلال الأمثل للممتلكات الجامعة وضمان التنفيذ الأمثل للمشروع.**

**الاشتراطات الواجب اتباعها عند تعبئة النموذج:**

* التأكد من عدم توفر الاحتياج المطلوب لدى أحد الأقسام المناظرة في الكلية او الكليات الاخرى. والتأكد من إمكانية استخدام النظير من جهة الموقع أو احتياج النقل أو الاشتراك بالاستخدام بين الجهات حسب جداول معتمدة
* ترشيد الطلب بأن يكون الاحتياج فعلي حسب أعداد الطالبات والمقررات وتواصيفها.
* في حال احتواء الطلب على مواد كيمائية لابد من موافقتها للوائح والأنظمة المعتمدة في المملكة العربية السعودية كما يجب التأكد من توفر متطلبات التخزين لجميع المواد أو العينات التي سيتم طلبها.
* أن تكون الأصناف ضمن احتياج المقررات ولا يتم تخزينها بالمستودعات  وسيتم تغذية مستودعات الجهات بها للصرف

أ - تفاصيل نطاق المشروع: يعباء هذالجزء أولا ثم يرسل الى وكالة الجامعة للشؤون التعليمية وحدة المعامل والتجهيزات .

ا. تفاصيل التجهيزات والأدوات للطلب

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| م | الاحتياجات المطلوبة | المواصفات الفنية | | العدد | | | ملاحظات |
| 1. الأثاث المعملي | | | | | | |  |
| 1 |  |  | |  | | |  |
| 2 |  |  | |  | | |  |
| 1. الأجهزة العلمية والأدوات | | | | | | |  |
| 1 |  |  | |  | | |  |
|  | |  | | |
|  | |  | | |
| 2 |  |  | |  | | |
|  | |  | | |
| 3 |  |  | |  | | |
| 4 |  |  | |  | | |
| 1. الأجهزة التقنية Hardware | | | | | | |  |
|  |  | **جهاز 1** | | **جهاز 2** | | | **جهاز 3** |
| 1 |  |  | |  | | |  |
| 2 |  |  | |  | | |  |
| 1. البرمجيات - Software | | | | | | |  |
|  |  | **برنامج 1** | **برنامج 2** | **برنامج 3** | | **برنامج 4** | **برنامج 5** |
| 1 |  |  |  |  | |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  | |  |
| 3 |  |  |  |  |  | |  |
| 4 |  |  |  |  |  | |  |
| 5 |  |  |  |  |  | |  |
| 6 |  |  |  |  |  | |  |
| التكلفة التقديرية للتجهيزات المطلوبة بالريال شاملة ضريبة القيمة المضافة (15%) الأجهزة العلمية والأدوات | | | | | | |  |
| التكلفة التقديرية للتجهيزات المطلوبة بالريال بالريال شاملة ضريبة القيمة المضافة (15%) الأجهزة التقنية، البرمجيات | | | | | | |  |
| التكلفة التقديرية للتجهيزات المطلوبة بالريال شاملة ضريبة القيمة المضافة (15%) للأثاث | | | | | | |  |

٢.ا لمقرر التعليمي الذي يخدم المشروع

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| م | اسم المــــــقرر ورمزه | نوع المعمل \* | عدد الطلاب المتوقع في الفصل الدراسي الواحد | عدد الطلاب المتوقع خلال خمس سنوات | أصحاب المصلحة/  المستفيدين |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |

­

ب\_ جاهزية الموقع:

* **المتطلبات التقنية** ( يعباء هذا النموذج كاملا من قبل إدارة التقنية لاجراء الدراسة **(**
* ضرورة اعتماد التجهيز التقني حسب تعميم ٦٢٣٥ وتاريخ ١٢-٣-١٤٤٢
* الموقع جاهز
* الموقع بحاجة إلى تجهيز بالمتطلبات التأليه:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| م | الاحتياجات المطلوبة | متطلبات ما قبل التركيب | رقم المعمل | الحالة  متوفرة/ غير متوفر ه |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| م | متطلبات ما قبل التركيب وتجهيز الموقع من إضافات وتعديلات في الخدمات والبنية التحتية المطلوبة | الكمية | رقم المعمل | | السعر الإفرادي التقريبي | السعر الإجمالي التقريبي |
| ١ | **توضح المتطلبات اللازمة لتجهيز الموقع يعبأ من قبل الإدارة العامة للتقنية** | **توضيع العدد والكمية المطلوبة مع توضيح الوحدة (حبة – كرتون- لتر....... الخ)** | **ي رقم المعمل المراد تجهيزه او رقم الموقع المقترح** | | **يعبأ من قبل الجهة المختصة** |  |
| 2 |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
| التكلفة التقديرية للتجهيزات اللازمة | | | |  | |  |
| ضريبة القيمة المضافة (15%) | | | |  | |  |
| التكلفة التقديرية شاملة ضريبة القيمة المضافة | | | |  | |  |

ب\_ جاهزية الموقع:

* **الاحتياجات للموقع من إضافات وتعديلات في الخدمات والبنية التحتية المطلوبة في المبنى:** ( يعباء هذا النموذج كاملا من قبل وكالة الجامعة للمنشأت والتشغيل لاجراء الدراسة )
* اعتماد التجهيز الانشائي حسب تعميم ونموذج رقم ٤٣١٨ وتاريخ ٢٥-٢-١٤٤٢هـ
* ☒الموقع جاهز
* ☐الموقع بحاجة إلى تجهيز بالمتطلبات التأليه:
* إشارة الى تجهيز (اسم المعمل او المشرع) حيث ان هذه الاعمال تتطلب تعديلات انشائية لذا نأمل من سعادتكم توجيه من يلزم لدراسة امكانية تنفيذ هذه الاعمال (تذكر الاعمال إذا كانت متوفرة)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| م | الاحتياجات المطلوبة | متطلبات ما قبل التركيب | رقم المعمل | الحالة  متوفرة/ غير متوفر ه |
| 1 |  | **تحديد متطلبات التركيب من بنية تحتية و إنشائية ....الخ** |  | **يعبأ من قبل الجهة المختصة بعد الدراسة – وكالة المنشات والتشغيل** |
| 2 |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| م | متطلبات ما قبل التركيب وتجهيز الموقع من إضافات وتعديلات في الخدمات والبنية التحتية المطلوبة | الكمية | رقم المعمل | | السعر الإفرادي التقريبي | السعر الإجمالي التقريبي |
| ١ | **توضح المتطلبات اللازمة لتجهيز الموقع يعبأ من قبل وكالة المنشات والتشغيل** | **توضيع العدد والكمية المطلوبة مع توضيح الوحدة (حبة – كرتون- لتر....... الخ)** | **ي رقم المعمل المراد تجهيزه او رقم الموقع المقترح** | | **يعبأ من قبل الجهة المختصة** |  |
| ٢ |  |  |  | |  |  |
| التكلفة التقديرية للتجهيزات اللازمة | | | | **-** | |  |
| ضريبة القيمة المضافة (15%) | | | |  | |  |
| التكلفة التقديرية شاملة ضريبة القيمة المضافة | | | |  | |  |

ب\_ جاهزية الموقع:

* **الاحتياجات الأخرى للموقع: )**في حال الحاجة الى موافقة جهات أخرى يحال اليها الطلب(

ج –نماذج ترفق مع الطلبات

* اعتماد التجهيز التقني من إدارة تقنية المعلومات والاتصالات حسب تعميم ٦٢٣٥ وتاريخ ١٢-٣-١٤٤٢
* اعتماد التجهيز الانشائي حسب تعميم ونموذج رقم ٤٣١٨ وتاريخ ٢٥-٢-١٤٤٢هـ
* . تفاصيل التجهيزات المطلوبة للأثاث والمواصفات الفنية تعبأ من قبل وكالة الجامعة للمنشآت والتشغيل الإدارة الهندسية وتتقيد فيها الجهة المالكة للمشروع.

- ضرورة إرفاق مخطط التوزيع المقترح للأجهزة بناء على سير العمل في المعمل من قبل وكالة الجامعة للمنشآت والتشغيل وتتقيد فيه الجهة المالكة للمشروع في حال وجود طلب لأجهزة أو للأثاث

طبي – غير طبي .

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **اعتماد مدير المشروع** | | |
| الاسم | التوقيع: | التاريخ:  / / 20 م |
| **اعتماد وحدة المعامل والتجهيزات في الكلية** | | |
| الاسم | التوقيع: | التاريخ:  / / 20 م |
| **اعتماد وكيلة الكلية للشؤون الاكاديمية بالكلية** | | |
| الاسم | التوقيع: | التاريخ:  / / 20 م |
| **اعتماد رئيس الجهة** | | |
| الاسم: | التوقيع: | التاريخ: / / 20 م |
| **اعتماد رئيس الجهة للاحتياجات الانشائية** | | |
| الاسم: | التوقيع: | التاريخ: / / 20 م |
| **اعتماد رئيس الجهة للمتطلبات التقنية** | | |
| الاسم: | التوقيع: | التاريخ: / / 20 م |

|  |  |
| --- | --- |
| مراجعة وحدة التجهيزات والمعامل بوكالة الجامعة للشؤون التعليمية | |
| التاريخ | / / 20 م |
| الملاحظات |  |